

## BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES BATCHLINE CONTROL

### ENERGÍA

#### Pautas de comportamiento relativas al sistema informático:

- **Apagar los equipos informativos para periodos de inactividad superiores a tres horas.**
- **Desconectar las cámaras, ordenadores, fotocopiadoras y otros aparatos electrónicos sin uso, a fin de jornada.**
- Utilizar equipos informáticos energéticamente eficientes y configurar el modo de "ahorro de energía" (configuración Energy Star).
- Minimizar el número de los servidores de red para optimizar el gasto energético y el mantenimiento del sistema. Esto se consigue dimensionando los recursos de la red de información y conectando el mayor número de impresoras al menor número posible de servidores.

#### Pautas de comportamiento relativas al sistema de iluminación:

- Aprovechar al máximo la luz natural, para minimizar el gasto eléctrico.
- **Limpiar asiduamente los sistemas de iluminación para que la suciedad no impida un rendimiento óptimo.**
- Realizar campañas de información y formación entre los empleados para el ahorro energético.
- Implicar a todos los clientes en medidas de ahorro energético.
- Colocar interruptores con temporizador en los baños.

#### Pautas de comportamiento relativas al sistema de climatización:

- Aprovechar el aire exterior cuando la temperatura sea la adecuada. Para ello durante los meses de frío se deben abrir las persianas para aprovechar el calor del sol. En los meses cálidos, se actúa de forma contraria, se cierran las persianas para evitar el calentamiento por efecto solar.
- Aislar térmicamente las instalaciones para obtener un aprovechamiento óptimo de los sistemas de climatización.
- El sistema de aire acondicionado / calefacción es controlado manualmente, actuándose de manera eficiente.
  - o Si se pone en marcha se comprobará que todas las ventanas permanecen cerradas para garantizar la máxima eficacia del sistema.
  - o Ajustar los termostatos a 25 °C o más en meses calurosos y de 20° a 22° en los meses fríos.
  - o Apagar el sistema cuando los lugares se encuentren vacíos.

**NOTA: Los apartados en negrita son de carácter obligatorio por todo el personal y se verificara su cumplimiento.**

- Comprobar, en caso que tengan, que los filtros de los aparatos se encuentran limpios.

## AGUA

- **Informar a los usuarios para evitar goteos. Un goteo continuo puede desperdiciar hasta 20 litros de agua al día.**
- Realizar campañas de información y formación entre los empleados para el ahorro de agua.
- Controlar el consumo para conocer posibles fugas en la red.
- Colocar difusores y limitadores de presión en grifos.
- Instalar grifos con temporizador o sistemas detector de presencia.
- Colocar dispositivos de descarga de cisternas de dos tiempos, cisternas de bajo consumo o con capacidad limitada.
- Sustituir los grifos y sistemas de descarga de cisternas que produzcan pérdidas.

## CONSUMO DE PAPEL

- **Utilizar en los equipos informáticos la vista previa antes de imprimir.**
- Reducir el consumo de papel para uso interno; por ejemplo, utilizando papel por las dos caras para borradores o fomentando el uso del correo electrónico para comunicaciones internas.
- Respecto a la documentación en soporte informático se deben evitar impresiones innecesarias.  
Para ello se seguirán las siguientes pautas:
  - Revisar el documento para comprobar que no existen errores de forma.
  - Pasar el corrector ortográfico.
  - Mirar los márgenes de impresión.
  - Elegir en el menú de impresión la opción de menor uso de tinta, evitando el color, siempre que no sea necesario.

## CONSUMO DE PRODUCTOS

- **Adquirir productos de larga duración y que no se conviertan en residuos nocivos al final de su vida útil.**
- **Evitar los aerosoles que dañen la capa de ozono.**
- **Atender al criterio ambiental en el aprovisionamiento, mediante la elección de materiales, productos y suministradores con certificación ambiental.**
- **Elegir los productos químicos de limpieza menos agresivos con el medio ambiente (biodegradables, sin fosfatos, etc).**
- **Utilizar productos de limpieza concentrados y seguir las especificaciones de dosificación.**
- **Adquirir productos con envases retornables y evitar los elementos no recargable.**

## GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y DE LOS RESIDUOS

- **Realizar una buena gestión de los residuos peligrosos: tubos fluorescentes, baterías, pilas, envases de productos de limpieza, tóners, etc**
- **Realizar campañas de información entre los empleados para la minimización y correcta gestión de los residuos y la contaminación.**
- **Informar al personal de los peligros de los productos químicos que se emplean habitualmente, ya que contribuye a reducir los riesgos de contaminación y de accidente.**
- **Involucrar a todo el personal en la correcta gestión de los residuos y en la separación selectiva de éstos desde su origen.**
- **Realizar una evaluación de los posibles impactos ambientales que puedan generar los bienes o servicio ofertados.**
- **Conocer el código de conducta de las tres R's: reducir, reutilizar y reciclar.**
- **Hacer in inventario donde conste cada tipo de residuo, la cantidad y periodicidad con que se produce y su destino final.**
- **Desarrollar y poner en práctica un procedimiento para la gestión de cada residuo.**
- **Seleccionar en origen los distintos tipos de residuos para facilitar su reciclado.**
- **Depositar en un Punto Limpio los residuos que no tienen sistemas de recogida convencionales.**
- **Entregar los residuos peligrosos a un gestor autorizado.**
- **Prestar especial atención a los residuos generados a partir de componentes electrónicos, puesto que muchos son considerados como residuos peligroso. Es necesario entregarlos en**

NOTA: Los apartados en negrita son de carácter obligatorio por todo el personal y se verificara su cumplimiento.

puntos limpios o a gestores autorizados.

- **Mantener en buen estado los vehículos comerciales para minimizar las emisiones atmosféricas de gases contaminantes debidas a problemas de combustión.**
- **Mantener al día el plan de prevención de riesgos laborales de la empresa.**
- Utilizar, en la medida de lo posible, papel reciclado o, como mínimo, papel ecológico (blanqueado sin cloro).
- Evitar que los cables y otros elementos conductores contengan halógenos en su composición para evitar la emisión de gases nocivos en caso de incendio y para poder reciclarlos sin contaminar.

### Ejemplos de pictogramas de peligro



### Contenedores reciclaje:



**NOTA: Los apartados en negrita son de carácter obligatorio por todo el personal y se verificara su cumplimiento.**